

SASARAN KERJA PEGAWAI
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	PRASETYA HADI SYAHPUTRA S.T.	1	LIVERIA HESTUNINGTYAS SH	
2	198601132024211008	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD
HASIL KERJA				
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(2)	ASPEK	(3)
A. UTAMA				
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Kuantitas	Jumlah dokumen kebijakan DPRD
2	Terfasilitasinya kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis DPRD	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan Bimtek DPRD
3	Meningkatnya kualitas persidangan dan kajian peraturan perundang-undangan	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Kuantitas	Jumlah dokumen pemantauan dan evaluasi
4	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya informasi terkait perumusan masalah dan rancangan kebijakan	Kuantitas	Jumlah dokumen rancangan kebijakan
B. TAMBAHAN				
1	Terlaksananya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai bidang tugasnya	Melaksanakan Tugas Lain-lain dari Pimpinan	Kuantitas	Tugas Lain-lain dari Atasan
PERILAKU KERJA				
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai yang bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
		12 Kegiatan		

PERILAKU KERJA	
4	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	-Harmonis
5	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	-Loyal
6	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara
	-Adaptif
7	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif
	-Kolaboratif
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

PRASETYA HADI SAHPUTRA S.T.
198601132024211008

PEGAWAI PENILAI KINERJA

PRASETYA HESTUNINGTYAS SH
197407312008012007